

正修科技大學證照輔導班實施辦法

111.11.16 產學研發會議通過

112.04.24 產學研發會議通過

一、本校為扎根學生的專業基礎能力與資訊能力，擬強化就業導向證照能力之輔導，深化學生實作與實務能力，據以厚植學生的就業力，特訂本辦法。

二、開班審核機制如下：

1. 專業證照輔導班開班種類以「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」所列政府機關如：勞動部、考選部、經濟部、內政部、交通部、環保署、直轄市等政府機關所發證照種類為主。教育部認定等同之財團法人主辦證照類別亦可開辦輔導班。
2. 證照須與學生就讀系科相關
 - (一)教育部公告「中央目的事業主管機關核發、委託、認證或認可證照一覽表」。
 - (二)經濟部「產業人才能力鑑定暨培訓產業推動網(iPAS)」證照。
 - (三)勞動部全國技術士技能檢定。
3. 學年度前二個月由各系、科填具「**高教深耕計畫職能專業課程與就業直接相關證照輔導班 方案申請表**」將預計開辦技能檢定輔導班名稱、人數、開班相關依據、補助款額度等要項，交研究發展處產學暨技能發展中心(以下簡稱研發處)彙整，以利編列年度預算。
4. 開設科目以具專業性、難易度適中、通過率高，系定畢業門檻證照且均為類乙級以上之條件為原則。
5. 如非畢業門檻之證照班，請於計畫書中敘明該證照對學生就業之關聯性與必要性，以利審查。
6. 授課教師須熟悉該類證照考試，且具備輔導學生考取證照之豐富經驗，並提供相關佐證資料。
7. 輔導班使用之教材除須切合命題趨勢外，須提供使用教材之佐證資料。
8. 開辦學系須訂定學生出席率與學生出缺席獎懲等相關機制，積極有效之控管措施。

三、核經核准開辦證照班之作業注意事項如下：

1. 課程規劃時段為：每年 2/1-6/15 及 8/1-10/15(須為正規課程以外時段)，授課時間應於兩個月內實施完畢。
2. 申請證照考試輔導班之開班學生人數需達十五人以上為原則。
3. 工讀時數為授課之一半且證照輔導班每班開課總經費以八萬元為上限(不含報名費)。

4. 依當年度預算及證照類別，補助學生報名費（同一證照以補助兩次為原則），學生須有到考證明，收據正本保留且造冊後申請。
5. 申請之學生證照需繳交至系辦，上傳至校務基本資料庫，證照獎學金參考專業證照獎學金實施辦法，並請教師統一協助學生提出申請。
6. 證照輔導班課程不得重複。
7. 課程不可向學生收費，學生每節需簽到，宣傳海報製作須註明「本校生均免費參加」並宣導弱勢生可申請高教深耕計畫之證照輔導班完善弱勢協助機制助學金。
8. 前年度未繳交成果報告書之老師暫停申請一年。
9. 開辦學系應鼓勵參加證照輔導班同學報名考照，並追蹤考照情形，於成績公佈後兩週內填具【考照成果】於成果報告中，將獲證資料填報技專校院校務基本資料庫「表 4-8-2 學生技術證照人次資料表」，並繳交電子檔案至研發處。
10. 如有特殊情形，得經專案簽准同意後辦理。

四、課程經費及核銷方式說明

1. 校內鐘點費依據教師職級區分。
2. 核銷期限：課程結束後一個月內核銷完畢，逾期不受理。
3. 核銷單據：
 - 一、核銷請參考高教深耕計畫-計畫執行說明及核銷說明附件。
 - 二、核銷請務必 1 式 2 份(含附件)，附件需蓋申請人方章。

五、本辦法未盡事宜或特殊情形，得經專案簽准同意後辦理。

六、本辦法經本校產學研發會議通過後實施，修正時亦同。